

入 会 申 込 書

☐ 準会員・非会員からの異動

私は 年 月より入会したいので、入会金を添えて申し込みます。
申込日 年 月 日

フリガナ	
氏 名	
領収書名	同上/ (生年月日)西暦 年 月 日

入会申込書の取り扱いについて
○本申込みのデータは当会の活動（総会案内・会報送付・記録指導会等）、当会の事業案内（各種共済・説明会等）の送付先として使用します。記載内容に変更が生じましたら、事務局までお知らせ下さい。
○このデータは本人の同意を得ないで第三者に提供しません。

郵送物配付先 ⇒(右のどちらかに○を)	1 住 所	郵便番号	〒 - ※マンション・アパート名もご記入下さい	TEL	()
		市区町村		平日日中 連絡先	()
		丁目・番地		FAX	()
		ビル名等			
	2 事業所	郵便番号	〒 - ※マンション・アパート名もご記入下さい	TEL	()
		市区町村			
		丁目・番地		FAX	()
		ビル名等			
職 業		屋 号			
記 帳 方 法		会計ソフト(ジョブカン青色申告 / ジョブカン Desktop / ブルーリターン / その他) 簡易 複式			
開業年月日		年 月 日	開 業 届	提出 (年 月 日) ・未提	
			青色申請年月日	提出 (年 月 日) ・未提	
専 従 者 名		有 (名) ・ 無	給与支払事務所開設届	提出 (年 月 日) ・ 無	
使 用 人		有 (名) ・ 無	専従者給与届出	提出 (年 月 日) ・ 無	
			納期特例届出	提出 (年 月 日) ・ 無	

当 会 使 用 欄	入 会 区 分	1. 青色コーナーより入会 2. 役員等による紹介(紹介者名 [会員 No.] [氏名]) 3. 再入会 4. 他会より移動 5. 労働保険加入により入会 6. 名義変更【(旧名義人) (BRA 譲渡 有 ・ 無)】 7. 受託 8. HP 9.その他()			
	所属部会 ・ 班	☐ 直接部会 (No.)	班	班 (No.)	
		☐ HP 部会	会報はホームページで閲覧することに同意します。 署名:		
会費口座振替依頼書		未 受 取 ・ 受 取 済			

入会金	3,000円		会 計 印
会 費	月分~ 月分	円	
特別会費	円		

会員情報登録日	
会員番号	No.
年 月 日	印

受 付	整理担当	局 長	会 長