

鶴見税務署事務スタッフ募集

3月までの短期募集



- ★ 時 給：1, 170円 ※交通費は、原則として実費相当額を支給します。
- ★ 資 格：スマートフォン及びパソコン操作ができる方
- ★ 仕事内容：確定申告書会場におけるスマートフォン及びパソコンの操作補助等
- ★ 場 所：鶴見税務署（4日程度鶴見区役所の場合あり。）
- ★ 雇用期間：令和7年1月下旬～3月下旬の2か月程度
(週1日～OK! 週5日大歓迎! 面接時に遠慮なくご相談ください。)
- ★ 雇用時間：A 9時00分から13時15分（実働4時間15分、休憩時間なし）
B 12時45分から17時00分（実働4時間15分、休憩時間なし）
- ★ その他
 - 面接日を決定しますので、事前に電話連絡をお願いいたします。
 - 面接時に履歴書（直近3か月以内に撮影した写真付）及び本人確認書類（運転免許証等）を持参願います。

【連絡先】

電話 045-521-7141(内線 303) 担当者 総務課 沖村(オキムラ)

※ 自動音声案内で2番を選択した後、電話交換手に「非常勤職員募集の件」とお伝えください。

※ 受付時間 8時30分から17時(土・日・祝日を除く)

※ ご不明な点はお気軽にお問い合わせください。

