

## 入会申込書

 準会員・非会員からの異動

私は 年 月より入会したいので、入会金を添えて申し込めます。

年 月 日

フリガナ	
氏名	印
領収書名	同上/

会報物はホームページで閲覧することに  
同意します。

サイン

【生年月日(T・S・H) 年 月 日】

郵送物配付先 →(右のどちらかに○を)	1	住 所	郵便番号	〒 - ※マンション・アパート名もご記入下さい	TEL	( )
			市区町村		平日日中 連絡先	( )
			丁目・番地			( )
			ビル名等		FAX	( )
	2	事 業 所	郵便番号	〒 - ※マンション・アパート名もご記入下さい	TEL	( )
			市区町村		FAX	( )
			丁目・番地			( )
			ビル名等		( )	

職 業		屋 号	
記帳方法	簡易 複式	会計ソフト	(ブルーリターンA・その他)
開業年月日	年 月 日	開業届	提出(年 月 日)・未提出
		青色申請年月日	提出(年 月 日)・未提出
専従者名	有(名)・無	給与支払事務所開設届	提出(年 月 日)・無
		専従者給与届出	提出(年 月 日)・無
使用人	有(名)・無	納期特例届出	提出(年 月 日)・無

当会使用欄	入会区分	1. 青色コーナーより入会 2. 役員等による紹介(紹介者名 [会員No.] [氏名]) 3. 再入会 4. 他会より移動 5. 労働保険加入により入会 6. 名義変更【(旧名義人) (BRA譲渡 有・無)】 7. 受託 8. HP 9. その他( )			
	所属部会・班	部会	部会(No. )	班	班(No. )
	会費口座振替依頼書	未受取・受取済			

入会金	3,000円	会計印
会費	月分~ 月分 円	
特別会費	円	

入会申込書の取扱いについて

○本申込みのデータは当会の活動(総会案内・会報送付・記帳指導会等)、  
当会の事業案内(各種共済・説明会等)の送付先として使用します。  
記載内容に変更が生じましたら、事務局までお知らせ下さい。  
○このデータは本人の同意を得ないで第三者に提供しません。

受付	部会担当	整理担当	局長	会長

会員情報登録日	
会員番号	No.
年 月 日	処理印